

از: شرکت / سازمان

به: دپارتمان آموزش جامعه متخصصان

موضوع: درخواست برگزاری دوره آموزشی اختصاصی

مشخصات شرکت / سازمان / دانشگاه / موسسه	
نام:	زمینه فعالیت:
شماره تلفن:	شماره فکس:
ایمیل:	وب سایت:
آدرس پستی:	
نام و سمت مسئول پیگیری:	تلفن همراه مسئول پیگیری:
نام و سمت مدیر مربوطه (جهت انجام مکاتبات):	
اطلاعات دوره آموزشی مورد نیاز	
عنوان دوره:	
ماه پیشنهادی برای برگزاری:	روز / روزهای پیشنهادی برای برگزاری:
اطلاعات مخاطبان	
تعداد و اطلاعات مخاطبان دوره (اطلاعات کلی در خصوص سمت، گرایش و سطح تحصیلات شرکت کنندگان ارائه گردد):	
میزان آشنایی با موضوع و اهداف مورد انتظار از برگزاری دوره آموزشی:	
در خصوص نحوه برگزاری و به منظور اعلام هزینه، یکی از گزینه‌های زیر انتخاب گردد.	
۱ ع.ج.ت □	<p>برگزاری در محل سازمان / شرکت</p> <p>مسئولیت‌های دپارتمان آموزش: برنامه‌ریزی آموزشی و تدوین محتوا - هماهنگی و اعزام مدرس - تهیه و ارسال فایل جزوه آموزشی - صدور گواهینامه</p> <p>مسئولیت‌های سازمان / شرکت: تامین فضا، پذیرایی و امکانات آموزشی - چاپ و تکثیر جزوه آموزشی - نظرسنجی</p>
۲ ع.ج.ت □	<p>برگزاری در محل جامعه متخصصان</p> <p>مسئولیت‌های دپارتمان آموزش: برنامه‌ریزی آموزشی و تدوین محتوا - هماهنگی با مدرس - تامین فضا و امکانات آموزشی - پذیرایی نهار و میان وعده ها - تهیه و ارائه جزوه آموزشی - صدور گواهینامه مشترک از سوی دپارتمان آموزش و دانشگاه صنعتی امیرکبیر - تعاونی علمی، پژوهشی، آموزشی - نظرسنجی</p> <p>مسئولیت‌های سازمان / شرکت: اعزام شرکت کنندگان</p>
نحوه آشنایی با دپارتمان آموزش	
<input type="checkbox"/> دریافت SMS (پیامک) <input type="checkbox"/> دریافت فکس <input type="checkbox"/> جستجوی اینترنتی <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی دوستان و همکاران <input type="checkbox"/> شرکت در دوره‌های آموزشی قبلی <input type="checkbox"/> دریافت ایمیل <input type="checkbox"/> مذاکره تلفنی	

مهر و امضا

سمت

لطفاً پس از تکمیل، مهر و امضا فرم، آنرا به ایمیل info@iran-jam.ir و یا شماره فکس ۰۲۱-۴۲۶۹۳۵۰۲-۰۲۱ ارسال و جهت پیگیری با تلفنهای ۰۲۱-۶۶۴۶۲۶۷۳ و ۰۲۱-۰۲۱ یا تلفن همراه ۰۹۰۳۷۰۲۸۵۰۲ تماس حاصل فرمایید.